

附件 1

用户需求书

一、本次采购的项目为：2022 年残疾人辅助服务项目。

二、服务合同期为：2022 年 3 月-2023 年 2 月，具体的起止日期根据实际工作开始时间进行调整。

三、本项目投标报价应包括：派驻人员工资、福利、社会保险以及一切税费、派驻人员办公设备和用品、耗材等所有费用。

四、供应商未经采购方同意，本项目不得再以任何方式转包或分包。

五、完成项目相关要求

（一）中标供应商须派驻不少于 4 人到甲方开展项目，相关派驻人员的办公设备、耗材等由中标供应商负责。

（二）中标供应商须与派驻人员签定《劳动合同》并提交甲方备案。

（三）2022 年市残联辅助服务项目指标明细

序号	服务内容	具体服务指标
1	助残志愿服务	<p>一、组织开展助残志愿者培训活动不少于4次，接受培训的志愿者不少于300人次。</p> <p>二、积极挖掘社会资源，拉动社会资金不少于10万元，帮助我市残疾人实现“微心愿”不少于350个。</p> <p>三、组织开展残疾人及其家属心理辅导、文体等社区活动不少于45次，参与总人数不少于300人次。</p> <p>四、发动我市助残志愿者组织，把助残志愿服务融入村(社区)残协，开展助残活动46场500名残疾人参与；开展残疾人家庭日常探访活动，为残疾人提供就近的志愿服务，全年不少于500人次。</p> <p>五、组织开展形式多样的公益宣传活动不少于3次，宣传覆盖人数300人次，重点宣传保障残疾人权益、优惠政策等，助力我市营造更浓厚的扶残助残社会氛围。</p>
2	残疾人就业辅助	<p>一、开展残疾人就业政策宣传服务。每季度不少于1场现场宣传服务活动，全年不少于4场；通过粤政易市残联教就部工作群，每周不少于1条政策解读宣传；通过走访用人单位、残疾人家庭等时机，开展随机宣传。</p> <p>二、做好来电、来访残疾人政策咨询服务。对所有的来电、来访情况要做到事事有登记，件件有回音。对每一通来电、第一次来访，要建立来电、来访情况登记表，详细记录来电、来访情况，对一时不能回应的，要做好跟踪回访，并将情况形成书面向教就部负责人报告。</p> <p>三、开展残疾人就业需求登记和推荐就业工作。对有就业需求的残疾人，要做到一人一表登记，每月至少汇总一次残疾人就业需求情况，每季度推荐介绍残疾人就业不少于80人次，每年不少于320人次。</p> <p>四、开展残疾人就业情况跟踪服务。对当年推荐入职的残疾人，入职后1个月内，不少于2次以上现场到访跟踪服务，帮助残疾人适应就业岗位；每季度与新入职残疾人用人单位了解残疾人就业适应情况，在职情况，并形成纸质登记材料。</p> <p>五、开辟残疾人就业岗位。每季度走访企业不少于5家，每年走访不少于20家，全年开辟残疾人就业岗位不少于100个。</p> <p>六、开展创业服务跟踪。每季度不少于2次到自主创业残疾人创业现场了解残疾人创业情况，做好相关政策宣传解答，并做好服务登记，每年不少于10名残疾人。</p>

3	康复救助辅助	<p>一、做好电访、来访咨询工作。为群众解答残疾人证办证和康复救助政策相关疑问、咨询至少 500 人次，并协助做好残疾人投诉或信访事件的处理。</p> <p>二、协助做好残疾人办证工作。鼓励、发动疑似残疾人评残办证。协调评残医院组织评残医生到社区开展上门评残，为行动不便的残疾人提供便利服务。</p> <p>三、协助做好康复救助和辅助器具适配救助工作。一是做好残疾人康复救助、辅助器具适配救助的审批及结算审核工作。二是做好前台窗口服务工作，协助残疾人进行康复救助和辅助器具适配救助的咨询、填写表格、申请、报销，提升残疾人康复救助的工作效率。三是抽样跟踪了解残疾人辅具的使用情况。四是每季度对各定点康复服务机构进行检查，了解残疾人定点康复服务机构的服务开展情况，收集意见建议和服务质量，提升定点康复服务机构的服务质量。</p> <p>四、开展公益宣传活动。通过爱耳日、残疾预防日等节日，组织开展公益宣传活动，为 10000 人次残疾人及群众普及残疾预防知识和政策（包括活动方案撰写、活动跟进和协调、撰写活动通讯稿、文书存档）。</p> <p>五、为特殊需要的残疾人排忧解难。为特殊需要的残疾人排忧解难。提供个案咨询服务和上门服务，运用专业知识，解决残疾人的康复服务诉求，个案咨询服务不少于 10 人次。</p> <p>六、开展专题调研。就康复救助政策和评残办证业务开展调研，并形成调研报告，推动惠残政策的实施，为残疾人康复服务建言献策。</p> <p>七、做好评残医院和定点康复服务机构的联络工作。与 11 间评残医院和 25 间定点康复服务机构定期沟通，每月不少于 2 次。并开展康复相关业务对接、提供服务咨询和政策解答服务等每年不少于 24 次。</p> <p>八、协助做好残疾人政策宣传。做好残疾人政策宣传品编印工作，向残疾人、镇街残联、定点康复服务机构和评残医院等发放不少于 2000 份宣传资料，提升广大残疾人及社会各界对残疾人政策的知晓度，让更多有需要的残疾人受惠。</p>
---	--------	--

六、对中标供应商的要求

（一）中标供应商拟派驻工作人员到采购方，需提前 10 个工作日通知采购方，由采购方根据双方约定的条件进行审核，采购方同意后方可签订劳动合同。派驻人员服务合同期

内发生变动，参照此程序办理。

（二）中标供应商必须与采购方签订保密协议。中标供应商派驻人员须与中标方签订工作保密协议，有关保密协议的复印件提交采购方备案。

（三）中标供应商原则上不得随意更换派驻人员，如需更换，必须提前5个工作日以书面形式通知采购方，经采购方同意才予以调整。

（四）中标供应商派驻人员须遵守采购方的日常工作制度。